



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

ที่ สค ๗๓๕๐๑/๕๕๕๕ " วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ


ตามที่สำนักงาน.ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ นั้น


งานอำนวยการ, สำนักปลัดฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการประเมินระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวชรินทร์ โภควัฒน์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
นางสาวจิราพร จันทร์โรจน์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นางสาวจิราพร จันทร์โรจน์ จันทโรจน์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

  
(นายวิภัทร ทองมาก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

  
(นายเชา กังรวมบุตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ

พิมพ์ท่าน 

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้พนักงานในสังกัดทราบ	- จัดทำบันทึกแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	- จัดทำบันทึกแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้พนักงานในสังกัดทราบ - แจ้งเวียนบันทึกให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบันทึกแจ้งปฏิทินเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖
๒. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน - แจ้งเวียนคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- บุคลากรในหน่วยงานรับทราบคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานเพื่อเตรียมรับการประเมิน (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และลงระบบ e-plan nacc ให้ครบถ้วนเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการทุกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และดำเนินการลงระบบ e-plan nacc เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และดำเนินการลงระบบ e-plan nacc ให้ผู้บริหารทราบ - ตรวจสอบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. ผู้บริหารมีการกำกับ กวดขัน ติดตามเร่งรัด เป็นประจำในการประชุม ต่างๆ	- จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อรับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ในระบบ ITA	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำบันทึกขอเชิญประชุมหัวหน้า ส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	- มีการประชุมหัวหน้า ส่วนราชการเป็นประจำ ทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร/ช่องทางในการ ติดต่อหน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปรับทราบ อย่างต่อเนื่อง และเป็น ปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- Website และ Facebook ของ หน่วยงานมีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันถูกต้องครบถ้วนทันต่อ เหตุการณ์	- ตรวจสอบ Website และ Facebook ของ หน่วยงานมีการนำเข้าสู่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนทันต่อ เหตุการณ์
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้ (KM)	- ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ หรือ สื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรได้รับทราบผ่าน Website และ Facebook ของหน่วยงาน	- ตรวจสอบ Website และ Facebook ของ หน่วยงานมีการนำเข้าสู่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนทันต่อ เหตุการณ์
๗. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่าน Website ของ หน่วยงาน	- ตรวจสอบแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณผ่าน Website ของหน่วยงาน
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน - ปรับปรุง Website ให้เป็นปัจจุบัน และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- ตรวจสอบ Website และ Facebook ของ หน่วยงานมีการนำเข้าสู่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนทันต่อ เหตุการณ์